



Accademia Nazionale dei Lincei

**PIANO DEGLI INDICATORI
E
RISULTATI ATTESI DI BILANCIO**
(art. 19 decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91)

Indice

1. PRESENTAZIONE DELL'ENTE	3
1.1 CHI SIAMO, MISSIONE E ORGANIZZAZIONE	3
1.2 RISORSE UMANE	6
1.2 LE RISORSE FINANZIARIE	8
2. INDICATORI DI BILANCIO	9

INTRODUZIONE

1. PRESENTAZIONE DELL'ENTE

1.1 MISSIONE E ORGANIZZAZIONE

L'Accademia Nazionale dei Lincei (di seguito, "Accademia") è la più antica accademia scientifica nazionale al mondo. Fondata nel 1603 da Federico Cesi, Francesco Stelluti, Anastasio De Filiis e Johannes van Heeck, nacque con l'obiettivo di creare un luogo di incontro tra studiosi per promuovere l'approfondimento e la diffusione delle conoscenze scientifiche. Tra i suoi primi Soci figurò Galileo Galilei.

In base allo Statuto, l'Accademia è un ente pubblico non economico di alta cultura. Essa è costituita dai propri Soci, la cui natura associativa ne definisce la struttura e ne orienta l'attività. L'Accademia ha la finalità di promuovere, coordinare, integrare e diffondere le conoscenze scientifiche nelle loro più elevate espressioni, nel quadro dell'unità e dell'universalità della cultura.

Per il perseguimento di tali finalità, l'Accademia organizza Assemblee e Adunanze delle Classi Riunite o delle singole Classi, nonché congressi, conferenze, convegni e seminari di carattere nazionale e internazionale. Partecipa, tramite i propri Soci, ad analoghe iniziative in Italia e all'estero e può assumere la rappresentanza, anche a livello internazionale, di istituzioni culturali affini. Promuove e realizza attività e missioni di ricerca, conferisce premi e borse di studio e cura la pubblicazione dei resoconti delle proprie tornate, delle note e memorie presentate, nonché degli atti di congressi, convegni, seminari e di altre iniziative promosse. Inoltre, fornisce — su richiesta o di propria iniziativa — pareri ai pubblici poteri nelle materie di competenza e, ove opportuno, formula proposte.

L'Accademia gestisce il polo museale di Villa Farnesina, che ospita affreschi di Raffaello

Sanzio e della sua bottega, la Biblioteca Accademica Corsiniana e gli archivi storici.

Le deliberazioni relative al governo dell'Accademia sono adottate dal Consiglio di Presidenza, eletto dai Soci. Il Consiglio delibera in merito alle materie concernenti il personale e i servizi dell'Accademia, salvo quanto espressamente attribuito ad altri organi da norme di legge, dallo Statuto o dal Regolamento.

Le deliberazioni aventi carattere amministrativo sono eseguite dal Cancelliere, Direttore Generale e capo del personale dell'Accademia, nonché dagli altri dirigenti, sotto la cura dell'Accademico Amministratore, il quale adotta gli atti necessari e verifica l'efficacia e la regolarità dell'azione amministrativa. Il Presidente, d'intesa con l'Accademico Amministratore, impartisce eventuali direttive per l'esecuzione delle deliberazioni delle Classi Riunite e del Consiglio di Presidenza.

L'Accademia ha sede unica in Roma, presso il Palazzo Corsini. La struttura amministrativa, preposta a garantire l'efficace svolgimento delle attività istituzionali dei Soci, è articolata secondo la seguente organizzazione:



L'Area "Segreteria" cura i rapporti con gli Organi dell'Accademia e assicura la segreteria delle Classi e delle Commissioni permanenti. Essa provvede, altresì, alle attività inerenti a Villa Farnesina; fornisce supporto organizzativo per convegni, conferenze, congressi e seminari; garantisce il supporto amministrativo per il conferimento di premi e borse di

studio; cura la redazione degli atti e delle pubblicazioni accademiche; assicura il supporto alle relazioni internazionali; gestisce l'Archivio storico e l'archivio generale; sovrintende ai servizi informatici e alla gestione del sito istituzionale; provvede, inoltre, alla gestione di taluni servizi comuni, tra cui le spedizioni, il protocollo informatico e il magazzino delle pubblicazioni.

All'Area "Servizi amministrativi" competono le attività concernenti la contabilità e la formazione del bilancio, l'amministrazione del patrimonio e dei servizi tecnici, la gestione e amministrazione del personale, gli acquisti, gli investimenti, nonché il supporto giuridico alle strutture dell'Accademia.

L'Area "Biblioteca" è preposta alla conservazione, all'incremento e alla valorizzazione del patrimonio librario e documentario dell'Accademia, costituito da rilevanti fondi manoscritti e a stampa, acquisiti per acquisto, dono o lascito, che rappresentano una significativa testimonianza della cultura occidentale e orientale.

La Biblioteca si articola in tre Sezioni:

- la Sezione Corsiniana;
- la Sezione Accademica, che conserva il nucleo originario della Biblioteca del fondatore Federico Cesi, l'Archivio Storico, nonché i volumi pervenuti all'Accademia per lascito, donazione o acquisto;
- la Sezione Orientale, istituita nel 1924 a seguito della donazione della ricchissima biblioteca di orientalistica di Leone Caetani, cui si è aggiunto il Fondo Michele Amari, acquisito nel 1889.

La Biblioteca è aperta al pubblico, secondo le modalità stabilite dall'Accademia.

1.2 RISORSE UMANE

DOTAZIONE ORGANICA: Si riporta di seguito la dotazione organica vigente al 31.12.2025:

AREE	Unità di Personale
Dirigenti	2
Area Funzionari	31
Area Assistenti	11
Area Operatori	2
TOTALE	47

PERSONALE IN SERVIZIO E PREVISIONE ASSUNZIONI 2026: Di seguito si riporta il confronto tra le unità di personale in servizio al 31 dicembre 2025 e quelle previste nel 2026.

PERSONALE IN SERVIZIO al 31 dicembre 2025 e previsione 2026

Dirigenti		Area Funzionari		Area Assistenti		Area Operatori		Totale Aree	
2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026
1	2	26	27	9	10	2	2	37	39

La seguente tabella rappresenta le unità di personale previste nell'esercizio 2026 ripartito per programmi:

AREE	Previsione personale 2026 ripartito per programmi				
	Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche	Ricerca educazione e formazione in materia di beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni librari, promozione e sostegno del libro e dell'editoria	Valorizzazione del patrimonio culturale e del sistema museale	TOTALE
Dirigenti	1	0	1	0	2
Area Funzionari	9	7	10	1	27
Area Assistenti	2	5	3	0	10
Area Operatori	1	1	0	0	2
Totale	13	13	14	1	41

Si evidenzia che il Direttore Generale, denominato Cancelliere dell'Accademia, non è mai stato compreso nella dotazione organica in applicazione dell'art. 3 del DPR n. 232/2010, secondo il quale:

“Al fine di assicurare la realizzazione degli obiettivi di cui all'articolo 2, comma 634, lettera h), della legge 24 dicembre 2007, n. 244, entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento è adottato, con deliberazione del Consiglio di Presidenza, il regolamento interno dell'Accademia per l'assetto organizzativo degli uffici dirigenziali, nonché per la determinazione e la distribuzione dei compiti operativi e delle dotazioni organiche, nel rispetto dei seguenti criteri:

1.2 LE RISORSE FINANZIARIE

Il quadro delle risorse finanziarie, a livello del macroaggregato gestione “Accademia” e “Fondi Amministrati” a disposizione per il 2026 nel bilancio di previsione sono riportate nella tabella seguente:

PROSPETTO RIEPILOGATIVO PREVENTIVO DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI		ESERCIZIO FINANZIARIO 2026	
		COMPETENZA	CASSA
Codice Missione: 021 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici			
Codice Programma 021.013 Valorizzazione del patrimonio culturale e coordinamento del sistema museale			
<i>Gruppo Cofog: 08.2 Attività culturali</i>	800.413,00	808.664,65	
Codice Programma 021.010 Tutela e valorizzazione dei beni librari, promozione e sostegno del libro e dell'editoria			
<i>Gruppo Cofog: 08.2 Attività culturali</i>	1.290.143,00	1.351.326,01	
TOTALE Codice missione 021 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici	2.090.556,00	2.159.990,66	
Codice Missione: 017 - Ricerca e innovazione			
Codice Programma 017.004 - Ricerca educazione e formazione in materia di beni e attività culturali			
<i>Gruppo Cofog: 08.2 Attività culturali</i>	12.518.423,00	14.461.249,77	
TOTALE -Codice missione 017 - Ricerca e innovazione	12.518.423,00	14.461.249,77	
Codice Missione: 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			
Codice Programma 032.003 - Servizi affari generali per le Amministrazioni di competenza			
<i>Gruppo Cofog: 08.2 Attività culturali</i>	3.172.690,00	3.517.325,27	
TOTALE - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	3.172.690,00	3.517.325,27	
Codice Missione: 033. Fondi da ripartire			
Programma:033.002 Fondi di riserva e speciali			
<i>Gruppo Cofog: 08.2 Attività culturali</i>	678.394,00	678.394,00	
TOTALE -Codice missione 033. Fondi da ripartire	678.394,00	678.394,00	
Codice Missione: 099 - Servizi per conto terzi e partite di Giro			
Codice Programma 099.001 Partite di Giro			
<i>Gruppo Cofog: 08.2 Attività culturali</i>	2.785.131,00	3.216.731,89	
TOTALE - Codice missione 099. Partite di Giro	2.785.131,00	3.216.731,89	
TOTALE SPESE		21.245.194,00	24.033.691,59

2. INDICATORI DI BILANCIO

Il presente Piano è costruito nell'ottica di individuare un numero limitato di obiettivi strategici, qualificandosi in tal senso come piano selettivo. Tali obiettivi sono collegati alle priorità politiche dell'Accademia e alle sue aree strategiche e da quelli discendono poi gli obiettivi operativi che coinvolgono trasversalmente la struttura organizzativa dell'Accademia, consentendo il presidio in maniera sinottica delle informazioni utili ai tre cicli (controllo strategico, ciclo della performance e programmazione finanziaria).

Le priorità politiche lungo le quali saranno indirizzate le azioni programmatiche dell'Accademia sono:

1. Uscite per convegni e attività scientifica, nonché della prosecuzione del progetto Changes finanziato dal PNNR per la digitalizzazione e metadattazione del materiale librario.
2. Uscite per premi e borse di studio;
3. Uscite per mostre.

Si rimanda alla relazione di accompagnamento per l'analisi degli stanziamenti di bilancio.

Il Piano degli indicatori consente di verificare la composizione finanziaria del bilancio dell'Ente, individua elementi utili al controllo ed alla verifica della gestione accademica.

Si precisa che gli indicatori, che vengono elaborati sulla base del bilancio di previsione triennale 2026-2027, sono stati definiti limitatamente alla gestione dell'Accademia, escludendo l'analisi dei dati afferenti alla gestione dei "Fondi Amministrati". Tale scelta è stata opzionata per semplificare l'analisi dei dati rilevati, dal momento che i Fondi amministrati, nella loro gestione, hanno dei vincoli di spesa dettati dalle finalità di spesa riscontrabili nei regolamenti dei Fondi medesimi.

INDICATORI DI STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE

Tali indicatori evidenziano la composizione finanziaria del bilancio dell'Accademia.

INDICATORE		2025	2026	2027
A.1	Incidenza della spesa corrente sulla spesa totale	90,06%	93,14%	93,14%
	Spesa corrente / Spesa totale			
A.2	Incidenza delle spese per investimenti sulla spesa totale	9,67%	6,68%	6,68%
	Spesa in conto capitale / Spesa totale			
A.3	Incidenza della spesa per il personale sulla spesa corrente	59,23%	70,34%	70,34%
	Costo del personale / Spesa corrente			
A.4	Incidenza della spesa per acquisti di beni e servizi di funzionamento sulla spesa	15,14%	16,85%	16,85%
	Spesa per acquisti di beni e servizi / Spesa corrente			

L'indicatore **A.1)** evidenzia, in correlazione con l'indicatore **A.2)**, la composizione delle uscite dell'Accademia tra spesa corrente e spesa per investimenti. Gli indicatori presentano una tendenza sostanzialmente costante, gli scostamenti sono da attribuire prevalentemente all'incremento delle spese di personale, che costituiscono una parte rilevante delle spese correnti.

Si da contezza che le spese finanziate dal PNRR (progetto "Changes") si esauriscono nel mese di febbraio 2026, data ultima per il termine dei progetti da rendicontare nella medesima data. In riferimento all'indicatore **A.3)**, esso rileva la rigidità strutturale del bilancio, da intendersi come peso delle spese del personale sul totale delle entrate correnti.

Tale indicatore mostra un incremento dei valori negli anni 2026 e 2028 in virtù della costanza del numeratore che rappresenta una spesa non comprimibile (spese del personale), essendo previsto il raggiungimento della saturazione della dotazione organica nel triennio di riferimento, rispetto ad un decremento del denominatore (spesa corrente) per le annualità

successive del bilancio pluriennale.

L'indicatore **A.4)** evidenzia un andamento decrescente della spesa per acquisto di beni e servizi sulla spesa corrente.

È da rilevare che su tale aggregato incidono tutte le spese di beni e servizi per garantire il funzionamento dell'Ente che per perseguire le finalità istituzionali dell'Accademia. In merito alle spese di funzionamento, va osservato che -/su tale macroaggregato incidono le disposizioni normative in materia di contenimento della spesa. Il bilancio di previsione 2025 è stato, infatti, predisposto in conformità a quanto previsto dall'art. 1, commi 590 ss. della legge 27 dicembre 2019 n. 160.

INDICATORI DI COPERTURA E DI EQUILIBRIO DI BILANCIO

L'indicatore B.1) rileva l'incidenza delle entrate del contributo di funzionamento da parte del MIC sul totale delle spese programmate.

Tale indicatore evidenzia la capacità dell'Accademia di generare autofinanziamento per il perseguimento dei propri fini, sia tramite la gestione dei "Fondi Amministrati" che degli asset dell'Ente, come la Biblioteca Corsiniana, il polo museale della Farnesina e gli immobili (proventi da locazione).

È obiettivo primario dell'Ente valorizzare tali assets, sia nell'ottica della loro conservazione che della fruibilità degli stessi da parte del pubblico.

L'indicatore B.2), dato dal rapporto tra le entrate totali e la spesa, evidenzia la non totale copertura finanziaria delle uscite programmate. È necessario, tuttavia, specificare che, in coerenza con il principio di prudenza, i dati del bilancio di previsione vengono elaborati applicando diversi criteri di valutazione lato entrate e lato uscite. Le prime sono appostate solo se certe, mentre le uscite sono inserite con una stima ragionevole, ma, generalmente, meno rigida.